

Приложение № 2 к _____

Перечень работ и услуг, условия их оказания, необходимый размер финансирования по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома на 2017-18 гг. по адресу: ул. Льва Толстого дом 87.

Площадь дома = 2689,45 м²

№	Наименование работ и услуг	Принято собственникам и	Принято собственниками, периодичность выполнения работ и оказания услуг
	Содержание		
1.	Уборка территории домовладения:	1,50	
	Летняя уборка	0,48	
1.1.	Подметание придомовой территории	0,47	6 раз в неделю
1.2.	Уборка газонов от мусора и листьев	0,00	не принято
1.3.	Погрузка и вывоз уличного смета на автомашины	0,01	2 раза в год
1.4.	Покос травы	0,00	не принято
1.5.	Очистка урн от мусора	0,00	не принято
	Зимняя уборка	1,02	
1.6.	Очистка территории от снега	0,78	1 раз в судки во время снегопада
1.7.	Посыпка территории пескосоляной смесью	0,04	не принято
1.8.	Очистка территории от наледи	0,00	не принято
1.9.	Очистка отмостков от снега и мусора	0,00	не принято
1.10.	Очистка территории от уплотненного снега	0,20	частично
2.	Обслуживание мусоропровода	0,00	не принято
3.	Механизированная уборка территории и вывоз КГО	0,70	
3.1.	Механизированная уборка территории	0,40	по графику
3.2.	Вывоз КГО	0,30	1 раз в месяц
4.	Регламентные работы по обслуживанию системы центрального отопления, водоснабжения, водоотведения и электроснабжения	1,51	
4.1.	Промывка центрального отопления с регулировкой	1,11	1 раз в год
4.2.	Осмотр системы центрального отопления в МОП	0,00	не принято
4.3.	Контроль параметров теплоносителя и воды и принятие мер к восстановлению требуемых параметров герметичности оборудывания	0,00	не принято
4.4.	Первичная опрессовка узла ввода/элев. Узла, пробная опрессовка после ремонта, опрессовка внутридомовой системы отопления, сдача опрессовки	0,10	1 раза в год
4.5.	Открытие, закрытие запорной арматуры в целях проверки её работоспособности	0,00	не принято
4.6.	Мелкий ремонт изоляции	0,00	при необходимости
4.7.	Набивка сальников компенсационных патрубков на стояках и внутренних водотоках, замена прокладок	0,00	не принято
4.8.	Ликвидация воздушных пробок в стояках	0,10	по необходимости
4.9.	Устранение засоров канализации	0,10	по необходимости
4.10.	Устранение засоров ливневой канализации и водосточных труб	0,00	не принято
4.11.	Зачеканка раструбов	0,00	не принято
4.12.	Устранение контруклонов	0,00	не принято
4.13.	Мелкий ремонт электропроводки	0,00	не принято
4.14.	Ремонт розеток и выключателей в местах общего пользования	0,00	не принято
4.15.	Замена перегоревших электроламп	0,00	не принято
4.16.	Проведение планово-предупредительных работ щитовых и поэтажных щитков	0,10	по графику ППР
4.17.	Непредвиденные расходы	0,00	не принято
4.18.	Осмотр систем водоснабжения и водоотведения в чердачных и подвальных помещениях	0,00	не принято

5.	Работы по содержанию внешних и внутренних конструктивных элементов здания	0,20	
5.1.	очистка кровли от мусора, удаление с крыш снега	0,00	по необходимости
5.2.	мелкий ремонт и окраска оборудования детских площадок	0,00	не принято
5.3.	мелкий ремонт дверных и оконных заполнений	0,00	не принято
5.4.	технический осмотр конструктивных элементов здания	0,15	2 раза в год
5.5.	внеплановый осмотр инженерного оборудования и конструктивных элементов здания	0,05	не принято
6.	Обслуживание дымовых и вентиляционных каналов*	0,16	1 раз в год
7.	Обслуживание общедомовых приборов учета, осмотр, снятие показаний*	0,40	ежемесячно
8.	Техническое обслуживание ВДГО*	0,17	1 раз в год
9.	Дератизация и дезинсекция*	0,19	по графику, 2 раза в год
10.	Проведение электроизмерений*	0,05	по графику
11.	Аварийно-диспетчерское обслуживание*	1,10	по будням с 17.00 до 8.00, выходные круглосуточно
12.	Сбор, вывоз и утилизация твердых бытовых отходов*	3,74	по графику
13.	Услуги по начислению и сбору платежей*	1,10	постоянно
14.	Услуги по регистрации и учету граждан*	0,48	постоянно
15.	Плата за управление МКД	2,10	постоянно
16.	Вознаграждение старшего по дому	1,82	ежемесячно
17.	Формирование и доставка платёжных документов(доставка УК по почт. ящ.)	0,12	
	Итого:	15,34	

18	Текущий ремонт	0,00	ежемесячно
	Итого:	15,34	

* Стоимость по строке не регулируется, т.к. данные берутся из договоров, заключенных с соответствующими организациями

Перечень по текущему определяется Советом МКД

Директор ООО "УК "Новое время"

Т.В. Скрипник



Председатель Совета дома

[Handwritten signature]